

# G.P.F. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

GELDERSE PARKIETEN FEDERATIE  
Regio Gelderland van de P.S.C.  
Aangesloten bij de N.B.v.V.

## Artikel 1: LEDEN.

Wie als lid/aspirant lid van de vereniging wenst toe te treden, wendt zich tot het secretariaat.

## ARTIKEL 2: LIDMAATSCHAP.

1. Lidmaatschap wordt aangevraagd bij het secretariaat, in de vorm van het naar waarheid invullen en ondertekenen van een toetredingsverklaring. Aspirant-leden dienen deze verklaring (mede) te laten ondertekenen door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.
2. Gedurende 2 maanden na publicatie in het informatieblad van de PARKIETEN SPECIAAL CLUB lid van de NEDERLANDSE BOND van VOGELLIEFHEBBERS genaamd "PSITTACI" kan er bezwaar worden aangetekend tegen uw lidmaatschap.
3. Bij niet toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

## ARTIKEL 3: RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN.

Leden hebben het recht:

1. Om deel te nemen aan door de vereniging te organiseren activiteiten.
2. Voorstellen in te dienen.
3. Gekozen te worden voor een der bestuursfuncties of andere functies.
4. Aspirant-leden hebben dezelfde rechten als de leden, met uitzondering van die genoemd in artikel 3 sub 3.
5. Ereleden betalen geen contributie en ontvangen het informatieblad "PSITTACI" gratis. Zij hebben het recht alle algemene vergaderingen bij te wonen. Zij hebben daarin een adviserende stem. Tevens hebben zij toegang tot alle evenementen georganiseerd door de vereniging.

Leden zijn verplicht:

1. Om zich te conformeren aan de geldende regels m.b.t. de privacy
2. Nadrukkelijk toestemming te verlenen tot het verzamelen van persoonsgegevens benodigd voor de bedrijfsvoering van de NBvV en PSC en het uitoefenen van de vogelliefhebberij.
3. Bij het aangaan van het lidmaatschap gegevens zoals naam, adres, woonplaats, geb. datum en bereikbaarheidsgegevens zoals telefoonnummer en e-mailadres te verstrekken.
4. Expliciet toestemming te geven dat genoemde gegevens voor gebruik zijn van:
  - administratieve- en contributieverwerking
  - toezending van uitnodigingen voor ledenavonden
  - het beschikbaar stellen van gegevens van een database voor het organiseren van een tentoonstelling (plaatselijk, regionaal, landelijk dan wel mondiaal)

#### ARTIKEL 4: DONATEURS.

1. Donateurs zijn zij die verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen bijdrage.
2. Zij hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten of huishoudelijk reglement zijn toegekend en opgelegd.
3. Zij hebben het recht door de vereniging georganiseerde evenementen bij te wonen, tegen eventuele vergoeding.
4. Het bestuur beslist over hun toelating.
5. De beslissing van het bestuur is door de donateurs niet voor beroep vatbaar.
6. De financiële bijdrage zal telkenmale op de jaarvergadering worden vastgesteld.

#### ARTIKEL 5: VOORZITTER.

1. Hij leidt de bestuurs- algemene vergaderingen.
2. Hij oefent toezicht uit op de handelingen van secretaris, penningmeester, materiaalcommissaris en algemeen lid (leden), die hem van alle zaken op de hoogte dienen te houden.
3. De voorzitter stelt in overleg met zijn medebestuurders het tijdstip en de agenda vast.
4. Hij tekent mede alle bescheiden, die rechten en verplichtingen van de vereniging jegens derden betreffen.
5. Hij verleent en ontleent het woord, kan de vergadering schorsen en een lid het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen.

#### ARTIKEL 6: SECRETARIS.

1. Hij voert de correspondentie, is belast met het bijhouden van het archief, verzorgt de ledenlijst en zorgt dat de penningmeester tijdig van mutaties op de hoogte wordt gesteld.
2. Hij zorgt tevens dat de secretaris van de PARKIETEN SPECIAAL CLUB tijdig van de mutaties op de hoogte wordt gesteld, of dit delegeert aan een commissaris
3. Hij is verder belast met het tijdig convoceren der vergadering en andere bijeenkomsten.
4. Tijdens de algemene vergadering (jaarvergadering) zal door hem een jaarverslag worden gepresenteerd.
5. Stelt van alle vergaderingen na aangewezen te zijn door de voorzitter de notulen op.
6. Hij tekent alle bescheiden die rechten of verplichtingen van de vereniging jegens derden betreffen.
7. Hij verplicht zich, samen met de hiervoor aangewezen commissaris, tot het ordentelijk bijhouden van de persoonsgegevens van de leden en deze gegevens te verwijderen bij het beëindigen van het lidmaatschap. Ook onthouden zij zich van het verspreiden van persoonsgegevens anders dan voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld.

#### ARTIKEL 7: PENNINGMEESTER.

1. Hij is belast met het beheer van de geldmiddelen en moet namens het bestuur daarover aan de jaarvergadering verantwoording afleggen.
2. Hij betaalt via bank, giro of contant uit de verenigingskas. Dit tegen afgifte van een deugdelijke kwitantie, of de ontvangst van een deugdelijke rekening.
3. Hij draagt ook zorg voor het innen van de contributies en overige betalingen. Hij houdt de inkomsten en betalingen zodanig bij, dat de baten en lasten van de vereniging te overzien zijn.

4. Verder is hij belast met het samenstellen van, een duidelijke schriftelijk verslag, op de jaarvergadering, rekening- en verantwoording aflegt van zijn beheer en daarvan schriftelijk verslag uitbrengt in de vorm van tenminste een balans en een staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar. Hij zal vooraf het bestuur op een bestuursvergadering het verslag ter inzage doen en verslag uitbrengen.
5. Op de jaarvergadering dient de penningmeester ook een exploitatiebegroting in van de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar wat vooraf behandeld is in de bestuursvergadering.
6. Hij is ook belast met het geven van alle gewenste inlichtingen en het ter inzage geven van alle boeken en bescheiden aan alle overige bestuursleden.
7. Hij tekent alle bescheiden die rechten of verplichtingen aan de vereniging jegens derden betreffen.

#### ARTIKEL 8: MATERIAALCOMMISSARIS.

1. Hij draagt zorg voor een goed beheer van alle gebruiksartikelen die eigendom zijn van de vereniging.
2. Hij is ook belast met het onderhoud, reparatie, aankoop en eventueel aanmaak van de gebruiksartikelen.

#### ARTIKEL 9: BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Tussentijdse vacatures kunnen op de eerstvolgende vergadering worden aangevuld. De alsdan gekozen treedt af op dezelfde datum als zijn voorganger.

De volgorde van aftreden geschiedt als volgt:

1<sup>e</sup> jaar : Voorzitter en algemeen lid.

2<sup>de</sup> jaar : Secretaris, materiaalcommissaris en algemeen lid.

3<sup>de</sup> jaar : Penningmeester en vicevoorzitter.

Is een bestuurslid verhinderd zijn functie uit te oefenen dan is hij/zij gehouden de voorzitter daarvan tijdig in kennis te stellen. Het betrokken bestuurslid zal dan zorgdragen dat de overige bestuursleden kunnen beschikken over de benodigde informatie ter zake van de betreffende activiteit.

#### ARTIKEL 10: ONTZETTING.

Wanneer een lid ontzet is uit het lidmaatschap wegens dat hij/zij zijn verplichtingen van contributiebetaling niet nagekomen is, kan dan eerst opnieuw als lid worden toegelaten nadat hij/zij de contributieschuld heeft aangezuiverd.

Het lid dat ontzet is om elke andere reden kan na twee jaar opnieuw lid van de vereniging worden.

#### ARTIKEL 11: BESTUURS-KANDIDAATSTELLING.

1. De voordracht tot kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de betrokken kandidaat, dat hij/zij een eventuele benoeming zal aanvaarden.
2. De voordrachten vanuit het bestuur worden bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.

3. De voordracht door twee of meer leden moet een half uur vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. De voordracht dient door de voorzitter op de betreffende vergadering, na zijn openingswoord, te worden voorgelezen.

#### ARTIKEL 12: KASCOMMISSIE.

De kascommissie bestaat uit twee leden. Kandidaten voor deze functie moeten minstens twee jaar lid zijn van de vereniging.

Elk jaar treedt een der leden af en wordt een nieuw lid gekozen. Tussentijdse vacatures kunnen op de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden aangevuld.

#### ARTIKEL 13: CONTRIBUTIE.

De contributie zal elk jaar tijdens de jaarvergadering opnieuw worden vastgesteld. Deze vaststelling is van toepassing op het daaropvolgende verenigingsjaar.

Elk lid verplicht zich tot het betalen van een inschrijfgeld dat ook op de jaarvergadering wordt vastgesteld.

Bij inschrijving van een nieuw lid, door het secr. Van de P.S.C., ten gunste van de regio Gelderland, zal het inschrijfgeld toekomen aan de P.S.C.

#### ARTIKEL 14: EIGENDOMMEN VAN DE VERENIGING.

Alle gebruiksartikelen in eigendom/gedeelde eigendom van de vereniging zullen schriftelijk verantwoord worden op een inventarislijst.

Deze inventarislijst is in beheer bij de voorzitter. Tijdens de jaarvergadering zal de bijgewerkte inventarislijst ter inzage zijn voor de leden van de vereniging.

#### ARTIKEL 15: TENTOONSTELLING.

De vanwege de vereniging te organiseren tentoonstelling zal worden geregeld bij afzonderlijk reglement met inachtneming van de door de N.B.v.V. en P.S.C. geschreven bepalingen.

Het bestuur is bevoegd de tentoonstelling uit te schrijven. Ieder lid van de vereniging, die zich inschrijft voor deelname aan de tentoonstelling onderwerpt en verplicht zich het dan betreffende tentoonstellingsreglement na te leven.

#### ARTIKEL 16: SLOTBEPALINGEN.

1. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangebracht door de algemene ledenvergadering. De wijzigingen mogen niet in strijd zijn met de statuten.
2. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, of waarin twijfels bestaan omtrent de toepassing, beslist het bestuur met inachtneming van de statuten, onder verantwoording aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

